



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (CPA)

MEMÓRIA DA REUNIÃO

1 Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
22/04/2025	10:10	11:30	Ambiente virtual

2 Participantes

Ordem	Nome	Setor
01	Marcelino Silva da Silva	Presidente CPA
02	Wellington de Araújo Gabler	Membro CPA
03	Bruno Braulino Batista	Membro CPA
04	Heloisa Pinna Bernardo	Membro CPA
05	Gisele da Silva Lopes dos Santos	Membro CPA
06	José Leandro da Silva Correa	Membro CPA
07	Francisco Hélio Neto Bezerra	Membro CPA
08	Stevenson Robert Wanzeller Frazão	Membro CPA
09	Priscila do Nascimento Queiroz	Membro CPA
10	Alejandro Pereira Fernandes	Membro CPA

3 Pautas

Item	Descrição
I	Apreciação da ata da reunião anterior.
II	Indicação do membro da sociedade civil organizada.
III	Planejamento da CPA para 2025.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (CPA)

4 Relato da reunião

A reunião começou com a leitura da ata da reunião anterior da CPA, a qual foi apreciada pelos membros. O Prof. Bruno sugeriu então que a assinatura fosse realizada através do Sipac, o que foi aprovado de forma unânime. A seguir, o próximo ponto de pauta foi a indicação do membro da sociedade civil organizada. Como não houve, ainda, indicação pelos membros da CPA, o prof. Marcelino sugeriu e se propôs a solicitar a professora Marilene do Campus de Óbidos, a indicação de um representante de Óbidos para essa vaga. Além disso, foi mencionada a necessidade de sugerir os membros para preencher as vagas restantes de suplentes da comissão. Em seguida, o Prof. Marcelino passou para a próxima pauta e realizou a leitura do Plano de Atividades Anual da CPA (ano anterior), o qual está disponível no site da CPA, para que juntamente com os demais membros fossem realizados os ajustes para o ciclo de 2025. O Prof. Bruno, citou que a Capes possui um documento de orientação para autoavaliação dos cursos de Pós-Graduação, sugerindo incluir essa atividade para o ciclo de 2025. Também, observou que a avaliação da capes é diferente da graduação pelo MEC. Na sequência, foi apresentada uma proposta de cronograma de atividades com base nas ações que precisam se realizadas em 2025. A técnica Gisele, propôs realizar a divulgação das atividades da CPA com a participação dos alunos. O discente Alejandro, sugeriu a criação de um projeto de extensão com alunos de cada instituto e com carga horária dedicada a esse propósito, como uma alternativa. Ainda considerando a divulgação das atividades da avaliação, Gisele sugeriu a elaboração de uma identidade visual, banner etc. para divulgação. O Prof. Marcelino, informou que há um recurso destinado a produção de material gráfico para a CPA, propondo que seja utilizado para divulgação dos resultados e plano de melhorias da Autoavaliação de 2024. Solicitou então, que a partir da leitura do Relatório de 2024, que os membros da CPA indicassem quais resultados são mais interessantes para divulgação e onde devem ser divulgados. Ficou definido como prazo a próxima reunião a ser realizada dia 06 de maio. Será solicitado apoio da ASCOM para elaboração do material gráfico, visando atender o padrão de identidade visual da UFOPA. Ficou acordado que os membros da comissão farão a revisão do cronograma de ações da CPA para 2025, para posterior aprovação de forma assíncrona por meio eletrônico, até a data de 30 de abril de 2025. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada.

5 Encaminhamentos

Item	Descrição	Responsável	Data prevista
1	Solicitar a professora Marilene a indicação de um representante de Óbidos para membro da CPA (Sociedade Civil Organizada)	Prof. Marcellino	06/05/2025
2	Levantamento pelos membros da CPA dos resultados e das ações que devem ser divulgados no material gráfico e onde divulgar (fixar).	Todos os membros	06/05/2025
3	Verificar junto a ASCON como será feita a divulgação do material gráfico.	Prof. Marcelino	06/05/2025



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (CPA)

4	Apreciar o cronograma das ações para finalização.	Todos os membros	30/04/2025
---	---	------------------	------------

Assinaturas:



ATA Nº 2/2025 - DIAVI (11.07.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/05/2025 15:05)

BRUNO BRAULINO BATISTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DPE (11.08.01)
Matrícula: ###791#6

(Assinado digitalmente em 06/05/2025 21:21)

FRANCISCO HELIO NETO BEZERRA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CALE (11.01.33)
Matrícula: ###938#5

(Assinado digitalmente em 07/05/2025 09:22)

GISELE DA SILVA LOPES DOS SANTOS
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
DIAVI (11.07.03)
Matrícula: ###441#1

(Assinado digitalmente em 06/05/2025 12:40)

HELOISA PINNA BERNARDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CALE (11.01.33)
Matrícula: ###527#3

(Assinado digitalmente em 05/05/2025 15:03)

JOSE LEANDRO DA SILVA CORREA
ESTATISTICO
DIAVI (11.07.03)
Matrícula: ###078#8

(Assinado digitalmente em 05/05/2025 14:55)

MARCELINO SILVA DA SILVA
DIRETOR - TITULAR
DIAVI (11.07.03)
Matrícula: ###699#4

(Assinado digitalmente em 05/05/2025 15:53)

WELLINGTON DE ARAUJO GABLER
ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO
DIAVI (11.07.03)
Matrícula: ###139#3

(Assinado digitalmente em 06/05/2025 12:25)

ALEJANDRO PEREIRA FERNANDES
DISCENTE
Matrícula: 2023#####1

(Assinado digitalmente em 05/05/2025 16:34)

PRISCILA DO NASCIMENTO QUEIROZ
DISCENTE
Matrícula: 2022#####3

(Assinado digitalmente em 14/05/2025 12:49)

STEVENSON ROBERT WANZELLER FRAZÃO
DISCENTE
Matrícula: 2022#####2